

Zasady zachowania w Świetlicy szkolnej

*W tej świetlicy podstawówki takie dziwne są zwyczaje
że ten, który tutaj wchodzi wnet niegrzeczny być przestaje.
Jest uprzejmy, uśmiechnięty. Klocki wkłada do koszyka
I nie biega, i nie wrzeszczy i kolegów swych nie popycha.
Pamięta również o tym, by szanować gry, zabawki,
by tornister był na miejscu, a krzeselka obok ławki.
Dla tych, którzy najgrzeczniejsi, są nagrody, wyróżnienia,
A o karach tu nie wspominamy, bo niegrzecznych nie spotykamy.*

Zasady obowiązują wszystkich uczniów oraz ich rodziców i opiekunów korzystających ze świetlicy szkolnej PSP 24 w Opolu.

Dziecko uczęszczające do świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w Opolu:

1. zachowuje się spokojnie, mówi półgłosem oraz nie biega bez potrzeby;
2. dba o porządek i estetyczny wygląd sali świetlicowej;
3. szanuje wyposażenie świetlicy i korzysta z niego zgodnie z przeznaczeniem;
4. odnosi się z szacunkiem i życzliwością do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
5. wykonuje polecenia wychowawców, w szczególności w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem;
6. podejmuje próby właściwej organizacji czasu wolnego;
7. uczestniczy w zajęciach proponowanych przez wychowawcę świetlicy;
8. udziela pomocy młodszym uczniom oraz wspiera ich w pokonywaniu trudności;
9. sumiennie i starannie odrabia prace domowe;
10. korzysta wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez nauczyciela stron internetowych;
11. dba o bezpieczeństwo własne oraz innych;
12. unika zachowań niebezpiecznych, w szczególności biegania po sali, wchodzenia na meble oraz podejmowania ryzykownych zabaw;
13. niezwłocznie informuje wychowawcę o złym samopoczuciu, urazach lub sytuacjach problemowych;
14. nie przynosi do świetlicy przedmiotów niebezpiecznych;
15. przychodzi do świetlicy i opuszcza ją zgodnie z ustalonymi zasadami i godzinami;
16. nie opuszcza świetlicy bez zgody wychowawcy;
17. korzysta ze sprzętu, zabawek i gier zgodnie z ich przeznaczeniem;
18. po zakończeniu zabawy porządkuje swoje miejsce pracy;
19. respektuje zasady organizacji opieki – wychowawca sprawuje opiekę nad dzieckiem w świetlicy, natomiast podczas korzystania z toalety oraz spożywania posiłków dziecko zachowuje samodzielność adekwatną do wieku;
20. ma świadomość, że w przypadku niewłaściwego zachowania wychowawca podejmuje odpowiednie działania wychowawcze.

Nauczyciel ma prawo do:

1. zwrócenia uwagi oraz udzielenia upomnienia uczniowi;
2. przeprowadzenia rozmowy wychowawczej z uczniem;
3. czasowego odsunięcia ucznia od zabawy lub aktywności, w przypadku gdy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu lub zakłóca porządek;
4. zmiany miejsca pobytu ucznia w świetlicy (np. wskazania innego miejsca do pracy lub odpoczynku);
5. poinformowania wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego;
6. poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów o zachowaniu ucznia;
7. sporządzenia notatki służbowej dotyczącej zaistniałej sytuacji.

W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących w świetlicy nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze działania zgodnie ze Statutem szkoły. Podejmowane działania mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych.

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w dni zajęć dydaktycznych w godzinach od 6.00 do 17.00. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb organizacyjnych szkoły, w szczególności na wniosek rodziców lub uczniów, za zgodą dyrektora szkoły.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do świetlicy jest aktualna Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy, zawierająca uzasadnienie potrzeby objęcia dziecka opieką (np. praca rodziców, samotne wychowywanie dziecka, nieuczestniczenie w zajęciach z religii lub języka mniejszości).
3. Czas pobytu dziecka w świetlicy oraz zasady jego odbioru określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz w załączniku do karty, który podlega bieżącej aktualizacji.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego, pisemnego informowania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz jej załącznikach.
5. Dziecko może być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, wskazane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odbiór dziecka przez osobę niewskazaną w Karcie zgłoszenia, pod warunkiem przedłożenia pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek niezwłocznie przejąć nad nim opiekę. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka w świetlicy po zgłoszeniu się osoby upoważnionej, nawet za zgodą dziecka.

Z chwilą zgłoszenia się osoby upoważnionej odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic/opiekun lub osoba upoważniona. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko od tego momentu.

8. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu odbioru dziecka lub jego pobytu w świetlicy wymagają formy pisemnej.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny 17.00.
10. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy oraz braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym może przekazać dziecko pod opiekę właściwych służb.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z organizacją pracy świetlicy szkolnej oraz obowiązującymi zasadami.
12. Wychowawcy świetlicy udzielają informacji dotyczących dziecka wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom posiadającym pisemne upoważnienie. Dotyczy to w szczególności informacji o:
 - obecności dziecka w świetlicy,
 - czasie jego pobytu,
 - stanie zdrowia,
 - zachowaniu dziecka.

W sytuacjach wątpliwych wychowawca ma prawo odmówić udzielenia informacji oraz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej. Zasady te wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Statutu szkoły.

13. W przypadku pojawienia się osoby nieupoważnionej:
 - nauczyciel ustala jej tożsamość oraz sprawdza uprawnienia do przebywania na terenie szkoły i kontaktu z dzieckiem,
 - o zdarzeniu niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły, a w razie potrzeby również rodzice/opiekunowie prawni,
 - nauczyciel sporządza notatkę służbową dokumentującą zdarzenie.

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela:

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

W praktyce oznacza to, że:

- znieważenie nauczyciela (np. słowne lub poprzez gesty) stanowi przestępstwo;
- naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela (np. uderzenie, szarpnięcie) stanowi przestępstwo;
- kierowanie gróźb wobec nauczyciela stanowi przestępstwo;
- ochrona ta obejmuje wszystkie sytuacje związane z wykonywaniem obowiązków służbowych, w tym również pracę nauczyciela w świetlicy szkolnej.