



PUBLICZNA SZKOŁA
PODSTAWOWA NR 24
IM. PRZYJAŻNI NARODÓW ŚWIATA W OPOLU

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Roczny i tygodniowy plan pracy świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje jeden z nauczycieli świetlicy wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - 1) dojeżdżający do szkoły,
 - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - 3) nieuczęszczający na zajęcia z religii lub zwolnieni z zajęć np. wychowania fizycznego, drugiego języka obcego.

7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 6) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 7) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - 2) Pochwała przekazana opiekunom.

- 3) Pochwała dyrektora szkoły.
- 4) Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
 - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
 - 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w e-dzienniku.
4. Organizowane w miarę potrzeb spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć prowadzony w e-dzienniku.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Księga zastępstw świetlicy.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy wyznaczone przez dyrektora szkoły do nadzorowania jej pracy.

Do szczegółowych zadań nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły do nadzorowania pracy świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 7) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 8) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 9) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

- 10) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- 11) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
- 12) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 13) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 14) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
- 15) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 16) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 17) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 18) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 19) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 20) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 21) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

- 1) Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 3) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
- 5) Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
- 6) Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- 7) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 8) Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 9) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
- 10) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- 11) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
10. Wykonanie prac zleconych przez nauczyciela nadzorującego pracę świetlicy wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
- 12) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- 13) Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- 14) Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom faktu, że dziecko, mimo zapisu do świetlicy, nie korzysta z zajęć.
- 15) O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) Sprzęt audiowizualny.

- 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- 3) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.