

**REGULAMIN BIBLIOTEKI**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 24**  
**im. PRZYJAŻNI NARODÓW ŚWIATA W OPOLU**

## **I Zasady ogólne**

### **1. Zadaniem biblioteki jest:**

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych i innych źródeł informacji w tym zasobów multimedialnych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania i wychowania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno- komunikacyjną;
- 8) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych;
- 11) wspieranie nauczycieli w kształceniu i doskonaleniu;
- 12) gromadzenie, ewidencjonowanie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN;
- 13) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

### **2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:**

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 2) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej poprzez wycieczki edukacyjne; interdyscyplinarne koła zainteresowań, spotkania i imprezy edukacyjne;
- 3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez imprezy; konkursy, wystawki, kiermasze;
- 4) organizowanie zajęć czytelniczych upowszechniających czytelnictwo;
- 5) udzielanie porad w wyborach czytelniczych;
- 6) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad, sprawdzianów, egzaminów.

### **3. Zasady współpracy z nauczycielami:**

- 1) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2) pomaganie nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 4) wspieranie organizacji imprez szkolnych, konkursów,
- 5) współpraca z nauczycielami w różnych zespołach przedmiotowych, zadaniowych i klasowych,
- 6) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych pomocy dydaktycznych będących na stanie biblioteki,
- 7) współpraca w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 8) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- 9) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
- 10) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
- 11) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- 12) umieszczanie wykazu nowości do wiadomości nauczycieli.

#### **4. Zasady współpracy z rodzicami ( prawnymi opiekunami ):**

- 1) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci w zależności od potrzeb;
- 4) udostępnianie biblioteki i jej zbiorów dla potrzeb własnych i podczas spotkań wychowawców z rodzicami.

#### **5. Zasady współpracy z innymi bibliotekami:**

- 1) wymiana wiedzy i doświadczeń;
- 2) kierowanie uczniów do innych bibliotek;
- 3) informowanie uczniów o wszelkich działaniach i imprezach organizowanych przez inne biblioteki;
- 4) współudział w różnego rodzaju akcjach, projektach, konkursach organizowanych przez biblioteki.

#### **6. W skład biblioteki wchodzi:**

- wypożyczalnia;
- czytelnia.

7. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie klas I-VIII, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby za zgodą dyrektora.

8. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku według godzin pracy nauczyciela bibliotekarza.

9. W bibliotece obowiązuje cisza i kulturalne zachowanie.

10. Zabrania się wchodzenia z jedzeniem, napojami, w okryciach zewnętrznych (z wyjątkiem uczniów klas I – III) oraz używania telefonów komórkowych.

11. Każdy czytelnik zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

12. W przypadku nie przestrzegania przez ucznia pkt. 4- 5 istnieje możliwość wyproszenia ucznia z biblioteki.

## **II Zasady korzystania z wypożyczalni**

1. Czytelnik wypożycza książki wyłącznie na swoje konto.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres jednego miesiąca.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
5. Jeżeli zachodzi taka potrzeba można dwukrotnie przedłużyć termin wypożyczenia książki.
6. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczać kolejnej do czasu oddania przetrzymanej książki.
7. Książki można wypożyczać na okres ferii zimowych.
8. Uczniowie terminowo rozliczający się z biblioteką szkolną mają możliwość wypożyczania książek na okres wakacji (nie dotyczy uczniów kończących szkołę).
9. Uczeń przenoszący się do innej szkoły ma obowiązek zwrócić wypożyczone książki.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego uczeń ma obowiązek oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone książki.
11. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub bieżące lekcje odpowiada nauczyciel.
12. Przy wypożyczaniu należy sprawdzić czy książka nie jest uszkodzona.
13. Wypożyczone książki należy szanować jako dobro wspólne.
14. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, uczeń zobowiązany jest odkupić taką samą lub – w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem - inną w aktualnej cenie zgubionej książki.

## **III Zasady korzystania z czytalni**

1. W czytelni mogą przebywać osoby korzystające z księgozbioru podręcznego, czytające czasopisma, książki, odrabiające zadania domowe oraz osoby grające w gry planszowe.
2. Każdy odwiedzający wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
3. Wykorzystane czasopisma oraz pozycje z księgozbioru podręcznego odnosi się na ustalone miejsce.
4. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji i pomaga w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.