**Przedmiotowy System Oceniania w PSP nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu**

1. Przedmiot: Historia i kultura mniejszości niemieckiej

2. Nauczyciel: dr Mariusz Frąckowiak, mgr Katarzyna Żukowska

3. Klasa: 6a, 6b

4. Obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach: zeszyt przedmiotowy, przybory do pisania

5. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

a) sprawdziany wiadomości,

b) kartkówki z max. 3 ostatnich lekcji,

c) odpowiedzi ustne – aktywność na lekcjach (trzy znaki „+” oznaczają ocenę bardzo dobrą, trzy znaki „-” ocenę niedostateczną),

d) obowiązkowe zadania domowe,

e) prezentacje multimedialne na przedmiocie,

f) projekty.

6. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów:

Jest ono niezbędne w analizie wyników nauczania pod kątem doskonalenia metod pracy dydaktycznej. Dokumentację związaną z uzupełnieniem braków nauczyciel przechowuje w segregatorze zespołu klasowego. Uczeń, który nie odrabiał prac domowych, nie pracował na lekcjach, był ciągle nieprzygotowany do zajęć oraz nie poprawiał na bieżąco ocen niedostatecznych nie może się ubiegać o podwyższenie oceny.

Ponadto uczeń może uzyskać ocenę wyższą, gdy:

- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i zajmuje w nich czołowe lokaty, otrzymuje wtedy ocenę semestralną/roczną o stopień wyższą od przewidywa-nej. Laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.

7. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:

Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć, nie podając przyczyny, dwa razy w semestrze. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku w sposób umowny. Trzeci brak lub nieprzygotowanie oznacza ocenę cząstkową niedostateczną. Brak przygotowania spowodowany dłuższą chorobą lub szczególnymi wypadkami losowymi rozpatruje się indywidualnie.

LEGENDA SYMBOLI

Bz – brak zadania domowego

np – nie przygotowany

bz – brak zeszytu

+/- – ocenianie aktywności ucznia +pozytywnie aktywny , -negatywnie aktywny

8. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny:

**ocena celująca**

Uczeń uwzględnia wszystkie elementy polecenia, odpowiedź jego jest rozbudowana, wzbogacona dodatkowym słownictwem, w pracach pisemnych przekracza limit słów. Wypowiedzi są rozbudowane, uczeń opanował duży zakres słownictwa, nie popełnia błędów.

**ocena bardzo dobra**

Uczeń uwzględnia elementy polecenia, odpowiada wyczerpująco, w pracach pisemnych uwzględnia limit słów. Buduje spójną wypowiedź, opanował duży zakres słownictwa, wykorzystuje złożone struktury, popełnia sporadyczne i drobne błędy.

**ocena dobra**

Uwzględnia wszystkie elementy polecenia, na niektóre elementy polecenia odpowiada mniej wyczerpująco, uwzględnia w pracach pisemnych limit słów. Buduje spójną wypowiedź, opanował duży zakres słownictwa, wykorzystuje złożone struktury, popełnia nieliczne błędy.

**ocena dostateczna**

Wypowiada się wyczerpująco na niektóre tematy, w pracach pisemnych nie uwzględnia limitu słów. Wykonuje niektóre polecenia, odpowiada wyczerpująco. Wypełnia wszystkie polecenia, odpowiada niewyczerpująco. Formułuje niezbyt spójną wypowiedź. Wykorzystuje proste struktury, popełnia mało błędów. Formułuje dość spójną wypowiedź, wykorzystuje proste struktury, popełnia bardzo liczne istotne błędy.

**ocena dopuszczająca**

Wypełnia polecenia częściowo, w wypowiedzi zawiera znikomą ilość informacji. Ograniczony zasób słownictwa i struktur, bardzo poważne błędy zaburzające komunikację.

**ocena niedostateczna**

Prezentuje wypowiedzi nie na temat lub nie udziela odpowiedzi. Popełnia bardzo poważne błędy uniemożliwiające komunikację.

9. Zasady poprawy ocen cząstkowych, semestralnych, rocznych:

• Oceny cząstkowe poprawiane są na bieżąco według ustaleń między nauczycielem i uczniem.

• Oceny semestralne: uczeń otrzymuje ocenę końcoworoczną wyższą, gdy w drugim semestrze spełnia odpowiednio wyższe wymagania i w odpowiednim stopniu zaliczy wyznaczone przez nauczyciela wiadomości z semestru pierwszego.

• Oceny roczne: uczeń może odwołać się od decyzji nauczyciela oceniającego ucznia poniżej jego oczekiwań w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, może on również wykonać pod kierunkiem nauczyciela pracę projektową indywidualną lub grupową.

Zasady poprawiania ocen cząstkowych:

Uczeń może poprawić wyłącznie ocenę niedostateczną. Na poprawienie oceny ma 7 dni od momentu otrzymania w/w oceny (w wyjątkowych sytuacjach tj. choroba, nauczyciel może wydłużyć termin poprawy). Poprawa odbywa się na konsultacjach indywidualnych, po wcześniejszym omówieniu z nauczycielem jej warunków (forma i zakres materiału). Nauczyciel wpisuje do dziennika taką ocenę, na jaką uczeń zaliczył daną partię materiału nawet wówczas, gdy jest to ocena niedostateczna.

Zasady poprawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych:

W sytuacji, gdy uczeń pilnie i terminowo wywiązywał się ze wszystkich zobowiązań, jednak bez większych przekładających się na wysokie oceny efektów i w związku z tym zaplanowana dla niego ocena jest niższa, może ubiegać się o jej podwyższenie w następującym trybie:

W terminie do 7 dni rodzice lub opiekunowie ucznia składają do nauczyciela na piśmie uzasadnioną prośbę o podwyższenie oceny. Nauczyciel w terminie do 7 dni powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka o swojej decyzji i w przypadku, gdy jest ona pozytywna, wyznacza termin i formę poprawy oceny. Podwyższenie oceny odbywa się najpóźniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną.

Pozostałe przepisy obowiązujące odnośnie poprawy oceny semestralnej/rocznej znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

10. Zasady postępowania w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym lub kartkówce:

Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminach:

• podczas następnej lekcji – w przypadku jednodniowej nieobecności,

• do 7 dni po powrocie – w przypadku nieobecności nieprzekraczającej tygodnia,

• do 14 dni po powrocie – w przypadku dłuższych nieobecności.

Poprawa oceny pracy kontrolnej może mieć formę ustną lub pisemną.

Uczeń ustala z nauczycielem termin i formę poprawy oceny pracy kontrolnej.

W przypadku nieobecności w umówionym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych:

Wymagania dostosowuje się dla uczniów indywidualnie na podstawie konkretnej opinii/orzeczenia z Miejskiej Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i stanowią załącznik do PSO.

12. Zasady pracy z uczniem zdolnym:

Uczniowie zdolni pełnią rolę koordynatorów i łączników między nauczycielem a uczniem oraz wykonują dodatkowe prace na określony temat poszerzające zasób słownictwa niezbędnego do prowadzenia rozszerzonej komunikacji. Wspiera się samodzielny rozwój ucznia poprzez:

• Włączenie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć,

• Kierowanie przez ucznia pracą zespołową,

• Udział w konkursach przedmiotowych,

• Udział w zajęciach kół zainteresowań,

• Zaangażowanie w pomoc koleżeńską, przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych,

• Zadania dodatkowe wykraczające poza materiał programowy.

13. Sposoby i formy informowania rodziców o postępach dziecka

Nauczyciel informuje na bieżąco rodziców o sukcesach i niepowodzeniach uczniów zapisem w zeszycie przedmiotowym. Ponadto oceny są do wglądu jedynie dla ucznia i jego rodziców w dzienniku elektronicznym. Rodzice mogą również zasięgnąć konsultacji zbiorowych lub indywidualnych w podanych godzinach konsultacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się informowanie poprzez rozmowę telefoniczną, listownie lub kontakt pocztą e-mailową, poprzez e-dziennik.

14. Nauczanie zdalne

Dopuszcza się w trakcie prowadzenia zajęć zdalnych – online zaliczenia poszczególnej partii materiału w oparciu o współpracę uczeń-nauczyciel dzięki platformom e-dziennik, office365 (Teams) lub poprzez pocztę służbową e-mail.

Uczeń w trakcie pojawienia się problemów z połączeniem niezwłocznie zgłasza ten fakt telefonicznie wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny otrzymanej w trybie zdalnym po pisemnym zgłoszeniu tego faktu poprzez wiadomość na e-dzienniku, w office365 (Teams) lub poprzez pocztę służbową e-mail.

W trakcie nauczania zdalnego za bezpieczne połączenie z siecią i korzystanie z urządzeń odpowiada rodzic.

W przypadku braku dłuższego kontaktu z uczniem/rodzicami w trakcie nauczania zdalnego szkoła kieruje pismo drogą pocztową z prośbą o wyjaśnienia realizacji obowiązku szkolnego danego ucznia.

**Zapisy powyższego PSO dotyczą wszystkich uczniów, włącznie z uchodźcami wojennymi i cudzoziemcami.**