

**Wewnętrzne procedury egzaminacyjne obowiązujące
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata
w Opolu podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego
w stanie zagrożenia epidemicznego (16 - 18 czerwca 2020 r.).**

przygotowana na podstawie:

Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 14-15 maja 2020 r.,

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, ze zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512, ze zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, ze zm.), w szczególności z rozporządzeniem zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz.U. poz. 891),

Informatora o egzaminie ósmoklasisty, roku szkolnego 2019/2020, opublikowanego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

I. Organizacja egzaminu

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Zdający wnoszą na teren szkoły jedynie przybory, z których mogą korzystać podczas egzaminu ósmoklasisty tj. długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), dodatkowo na egzaminie z matematyki linijkę.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
 - z języka polskiego w dniu 16 czerwca 2020 r. i trwa 120 minut (wydłużenie - nie więcej niż 180 minut),
 - z matematyki w dniu 17 czerwca 2020 r. i trwa 100 minut (wydłużenie - nie więcej niż 150 minut),
 - z języka angielskiego w dniu 18 czerwca 2020 r. i trwa 90 minut (wydłużenie do 135 minut).

7. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
8. Arkusze egzaminacyjne będą opatrzone datami kwietniowymi tj. obowiązującymi pierwotnie.
9. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego oprócz arkusza egzaminacyjnego wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu. Na płycie znajdują się dwukrotnie nagrane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań. Na każdą salę egzaminacyjną przewidziana jest jedna płyta.
10. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
11. Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty 7-9 lipca 2020 r.
12. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu uczniowie otrzymają 31 lipca 2020 r.
13. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
14. Szkoła zapewnia uczniom, na podstawie złożonej dokumentacji, dostosowanie form lub warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
15. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
16. Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) wraz z informacją o sposobie i konieczności jego stosowania, dodatkowo uczniowie mają mierzoną temperaturę.
17. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu zdający otrzymają dwa dni przed egzaminem informację o godzinie, o której powinni wejść na teren szkoły. W dniu egzaminu grupy uczniów będą zapraszane do szkoły o różnym czasie oraz po egzaminie wypuszczane rotacyjnie.

II. Przebieg egzaminu

1. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
2. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos (maseczką lub przyłbicą) do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
3. Przed wejściem na salę przewodniczący zespołu nadzorującego w danej sali, w obecności ucznia z zachowaniem 1,5 m odstepu, dokonuje losowania karteczki z numerem miejsca dla każdego zdającego osobno.
4. Po zajęciu miejsca zdający mogą ściągnąć maseczkę.
5. Zdający ma obowiązek zakryć usta i nos, kiedy np. wychodzi do toalety, podchodzi do niego nauczyciel z wyjaśnieniem organizacyjnym dot. np. sposobu kodowania itp., oraz gdy wychodzi z sali po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca.
7. Zdający w czasie egzaminu pracują w warunkach zapewniających samodzielność ich pracy oraz bezpieczeństwo sanitarne, dlatego zajmują stoliki (ławki) ustawione w jednym kierunku, z zapewnieniem pomiędzy zdającymi co najmniej 1,5-metrowego odstępu w każdym kierunku, analogiczny 1,5 metrowy odstęp obowiązuje członków zespołu nadzorującego przebieg egzaminu.
8. O godzinie 9.00 zespół nadzorujący przebieg egzaminu zaopatrzony w maseczki i rękawiczki rozdaje uczniom w salach zestawy egzaminacyjne wraz z naklejkami, a po ich rozdaniu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
 - o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego,
 - poleca zdającym sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego,
 - sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - przypomina, że w arkuszu egz. z matematyki, koniecznym będzie wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań),
 - sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
9. W przypadku, gdy uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym, otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym. Sprawdzając członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki.
11. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
12. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
13. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki, przed opuszczeniem sali ponownie zakrywa nos i usta maseczką.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, w przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
 - b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych, które nie zostały wymienione w komunikacie o przyborach;
 - c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
15. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej.

16. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - a. informuje zdających o zakończeniu pracy
 - b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),
 - c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
 - d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
17. Po zakończeniu egzaminu zdający zakrywają usta i czekają na zgodę zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.
18. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina raz jeszcze uczniom, aby po zakończonym egzaminie nie gromadzili się przed szkołą, unikali spotkań w grupie, zachowali 1,5 m odstępy.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Na wejściu do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do szkoły.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatury.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. Nauczyciele, członkowie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos lub przyłbice.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, są świadomi zagrożeń epidemicznych.

3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe (sala nr 11).
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.
7. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, Dyrektora Szkoły, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zdający, członek zespołu nadzorującego egzamin lub pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.
10. Pracownicy zobowiązują się podpisać oświadczenie Załącznik nr 1 o znajomości procedur obowiązujących na egzaminie ósmoklasisty i wytycznych GIS, MEN i CKE.

V. Rodzice, opiekunowie prawni

1. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przy wejściu do budynku szkoły).
2. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły.
3. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania dziecka do placówki, na egzamin ósmoklasisty. Uczeń może przystąpić do egzaminu w drugim terminie.
4. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia Załącznik nr 2. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów.
 - a) skan podpisanego oświadczenia proszę przesłać na adres mailowy sekretariat@psp24.opole.pl do dnia 15 czerwca 2020 r.
 - b) lub przekazać przez ucznia zdającego w dniu 16 czerwca 2020 r.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy członkowie zespołów nadzorujących egzamin oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych przeciwepidemicznymi Głównego*

Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w PSP nr 24 w Opolu.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje w dniach **od 29 maja do 31 sierpnia 2020 r..**

Załączniki:

1. Załącznik nr1 – Oświadczenie członków zespołu nadzorującego egzamin, pracownika szkoły o zapoznaniu się z procedurami
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica,